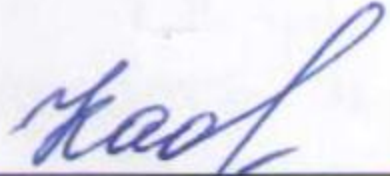


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО


И.С. Каднова
«14» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУ СО КК «Тихорецкий
реабилитационный центр»
А.Е. Шендорук
«14» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении диагностики и разработки планов
социальной реабилитации государственного
казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр
детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр»), далее - Учреждение.

1.2. Отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации (далее – отделение), является структурным подразделением ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр».

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий отделением в своей работе подчиняется директору Учреждения, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, отчитывается перед ними в своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, несет ответственность за функционирование отделения.

1.5. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.7. Место нахождения отделения в составе Учреждения: Россия, 352129, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, ул. Гоголя, 77.

1.8. Отделение взаимодействует с другими отделениями Учреждения при разработке и реализации индивидуальных планов социальной реабилитации или абилитации детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов.

1.9. Специалисты отделения осуществляют взаимодействие учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и иными учреждениями, в интересах интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

1.10. Прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями на обслуживание в учреждение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по учреждению.

1.11. На базе отделения осуществляет свою работу Кабинет ранней помощи (далее – Кабинет). Деятельность Кабинета регулируется положением, согласно Приложению 1.1., утвержденным приказом Учреждения.

2. Категории граждан, нуждающиеся в получении социальных услуг на базе отделения

2.1. Специалисты отделения, в рамках своей компетенции, оказывают социальные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, в возрасте до 18 лет, а также семьям, в которых они воспитываются на основании приказа «О признании нуждаемости в социальном обслуживании несовершеннолетних» и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанными управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании, где проживает ребенок с ограниченными возможностями (далее – индивидуальная программа предоставления социальных услуг или ИПСУ).

2.2. Противопоказаниями для зачисления на обслуживание в Учреждение являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания, склонность к наркотической, токсической и другим видам зависимости, педикулез.

3. Цель, основные задачи и функции отделения

3.1. Основными целями отделения являются первичный прием семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, информирование и консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки, выявление интересов, потребностей и запросов детей-инвалидов и детей с

ограниченными возможностями, а также семьей, в которых они воспитываются, в реабилитационных мероприятиях, проведение диагностических мероприятий, организация социальной поддержки семьи с учетом ее индивидуальной потребности, координация взаимодействия отделений, оказывающих помощь семьям детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, социального сопровождаемых представителей на курсе реабилитации;

3.2. Для достижения целей отделение решает следующие задачи:

3.2.1. Сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, их реабилитационном потенциале, а также сведений о их семьях и потребностях.

3.2.2. Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

3.2.3. Создание базы данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями, проживающих на территории функционирования Учреждения, об их семьях, о реализации индивидуальных программ социальной реабилитации данных детей.

3.2.4. Разработка индивидуальных планов реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, направленные на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе и их реализация в Учреждении.

3.2.5. Проведение мероприятий социально-диагностического наблюдения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, а также семей, в которых они воспитываются, для определения основных направлений реабилитационной работы специалистов учреждения.

3.3. Основные функции отделения:

3.3.1. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах семьи, обратившейся за получением социальных услуг, регистрация документов в Журнале учета консультаций.

3.3.2. Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание.

3.3.3. Выявление потребностей граждан в социальных услугах (анкетирование).

3.3.4. Информирование и консультирование граждан о нормах и правилах предоставления социальных услуг в учреждении.

3.3.5. Проведение социальной диагностики детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и их семей.

3.3.6. Определение показаний к различным видам социальной помощи.

3.3.7. Диагностирование детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов на основании, которого Реабилитационным консилиумом утверждается индивидуальный план реабилитации.

3.3.8. Формирование личных дел (социально-диагностических карт) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

3.3.9. Заключение договоров с законными представителями о предоставлении социальных услуг.

3.3.10. Оказание информационной, консультативной (разъяснительной) помощи семье по вопросам организации работы учреждения и проводимых мероприятий комплексной реабилитации в учреждении.

3.3.11. Обеспечение комплексного подхода в реализации ИППСУ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями со стороны специалистов смежных профессий (педагог-психолог, врач-педиатр, социальный педагог, юрисконсульт, учитель - дефектолог и др.).

3.3.12. Разработка и адаптация программ социальной реабилитации, а также дополнительных общеобразовательных программ к условиям реабилитационного центра, направленных на создание условий для развития и коррекции детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, максимально возможной интеграции в общество.

3.3.13 Обеспечение посредничества между родителями детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и различными специалистами (учреждениями) с целью обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий, социальной адаптации детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, и решения социальных проблем семьи.

3.3.14. Социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, и их законных представителей на курсе реабилитации.

3.3.15. Проведение мероприятий по повышению уровня квалификации работников отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение организует диагностическую и социально-реабилитационную работу отделения в условиях кратковременного пребывания, в полустационарной форме социального обслуживания детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов в Учреждении: консультирование детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, родителей или других законных представителей, в том числе по телефону.

4.2. Отделение осуществляет обновление базы данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями, воспитывающихся в семьях, проживающих на территории функционирования Учреждения.

4.3. Отделение осуществляет первичный прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, не имеющих противопоказаний к требованию в Учреждении, при наличии необходимых документов.

4.4. Отделение осуществляет сбор информации об исходном состоянии здоровья, психологических особенностях личности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, их реабилитационном потенциале, а также сведения о их семьях.

4.5. Специалисты отделения осуществляют обследование условий социальной среды, в которой осуществляется воспитание, развитие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4.6. Специалисты отделения осуществляют социальный патронаж семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4.7. Отделение координирует выполнение индивидуальных планов реабилитации в условиях учреждения, своевременное внесение коррективов.

4.8. Отделение проводит анализ эффективности реабилитационного процесса.

4.9. Специалисты отделения принимают участие в работе реабилитационного и психолого-педагогического консилиумов.

5. Права и обязанности

5.1. Отделение имеет право и обязано:

5.1.1. Планировать свою деятельность по согласованию с директором Учреждения.

5.1.2. Организовывать повышение профессионального уровня специалистов: обучение на курсах повышения квалификации, организация и проведение тематических обучающих занятий, семинаров, технической учебы и т.д.

5.1.3. Привлекать специалистов общественных организаций, других учреждений к проведению социально-значимых и иных мероприятий.

5.1.4. Вносить предложения в план работы Учреждения по улучшению его практической деятельности.

5.2. Права и обязанности каждого работника отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Отделение несет ответственность:

6.1.1. За качество и своевременность выполнения задач и функций, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на отделение.

6.1.2. За соответствие применяемых специалистами форм, методов и средств диагностической, коррекционно - реабилитационной работы, требованиям охраны жизни и здоровья детей, их возрастным и психофизиологическим особенностям.

6.1.3. За соблюдение профессиональной этики по отношению к детям и подросткам с ограниченными возможностями.

6.1.4. За обеспечение понимания специалистами отделения политики учреждения в области качества.

6.1.5. За повышения профессионального уровня сотрудников.

6.1.6. За соблюдение конфиденциальности в отношении детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, а также семей, в которых они воспитываются, в соответствии с действующим законодательством. Передача информации о детях с ограниченными возможностями, детях-инвалидах в компетентные органы осуществляется на основании запросов этих органов и регламентируется законодательством РФ.

6.2. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

7.1.1. Плановая корректировка положения.

7.1.2. Изменение штатного расписания.

7.1.3. Изменение нормативно-правовых оснований деятельности.

7.2. Плановая корректировка положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.

Заместитель директора по воспитательной
и реабилитационной работе



И.В. Поливяная