



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ТИХОРЕЦКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

П Р И К А З

от 09.01.2024

№ 22

г. Тихорецк

**Об утверждении инструкции о порядке оказания
ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным
гражданам при посещении здания ГКУ СО КК «Тихорецкий
реабилитационный центр», назначении сотрудников, ответственных
за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим
маломобильным гражданам**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов») п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении ГКУ СО «Тихорецкий реабилитационный центр» (приложение №1).

2. Назначить ответственным за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в случае срабатывания кнопки дистанционного вызова Зоткину Л.Г., специалиста по социальной работе отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации (в его отсутствие - Пискунову О.А., специалиста по социальной работе отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации).

3. Ответственному за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам проводить ежедневный мониторинг работоспособности кнопки дистанционного вызова с записью в журнале ежедневного мониторинга работоспособности кнопки дистанционного вызова.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

А.Е. Шендорук

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО «Тихорецкий
реабилитационный центр»
от 09.01.2014 № 22

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр, расположенного по адресу: Краснодарский край, город Тихорецк, улица Гоголя, 77

1. Общие положения

1.1. В Конституции Российской Федерации закреплено право каждого гражданина Российской Федерации на социальное обеспечение, в том числе тех, которые в силу своего физического состояния имеют определенные трудности с самостоятельной реализацией своих прав.

1.2. Порядок организации работы по обеспечению прав граждан, относящихся к маломобильным группам населения, на получение услуг в ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуг данным категориям граждан.

1.3. Порядок определяет ответственность, функции, порядок действий для обеспечения максимально удобных условий в реализации прав на получение услуг гражданам из числа:

- граждан с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (в т.ч. инвалидов-колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих).

2. Организация работы с маломобильными гражданами, лично обратившимися за получением услуг

2.1. Для обеспечения доступности для инвалидов и маломобильных граждан здания ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» и предоставляемым в нем услугам, входная группа оснащается специальной кнопкой вызова, расположенной на входной двери входа в здание:

2.2. При обращении в ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» колясочника, гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата сотрудник учреждения предпринимают следующие действия:

- при срабатывании кнопки вызова сотрудник, ответственный за реагирование на сигнал кнопки (далее Помощник) в течение 1-2 минут открывает входную дверь, представляется, и помогает гражданину беспрепятственно посетить объект. Необходимо заранее предупредить посетителя о существующих барьерах в здании;

- по окончании предоставления услуг Помощник помогает гражданину выйти (выехать) из ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр», открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть помещение, используя имеющийся пандус. Помощник передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.3. При обращении в здание ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» граждан с недостатками зрения сотрудники предпринимают следующие действия:

- при срабатывании кнопки вызова сотрудник, ответственный за реагирование на сигнал кнопки (далее Помощник) в течение 1-2 минут открывает входную дверь, представляется, и помогает гражданину беспрепятственно посетить объект. Необходимо заранее предупредить посетителя о существующих барьерах в здании;

- Помощник оказывает содействие гражданину в получении услуг: помогает сориентироваться, консультирует, вслух оглашает стоимость услуг. При общении со слепым необходимо обращаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- по окончании предоставления услуг Помощник помогает гражданину встать со стула, выйти из здания ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр», открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу. При этом необходимо заранее предупредить посетителя о существующих барьерах в здании. Помощник передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.3. При обращении в здание ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» инвалида с дефектами слуха сотрудники предпринимают следующие действия:

- Помощник, оказывающий помощь в получении услуг гражданину с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи. Помощнику необходимо смотреть в лицо посетителя, говорить ясно, слова можно дополнять понятными жестами, при необходимости общаться в письменной форме.

Заместитель директора по ВРР

И.В. Поливьяная