

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Тихорецкий реабилитационный
центр»
от 01.12.2021 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Службы ранней помощи на базе отделения
диагностики и разработки планов социальной реабилитации
государственного казённого учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Тихорецкий реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности службы ранней помощи (далее – Служба) на базе отделения диагностики и разработки планов социальной реабилитации государственного казённого учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение) с привлечением специалистов других структурных подразделений Учреждения.

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим ограничения жизнедеятельности (в том числе дети с ограниченными возможностями и дети-инвалиды) и их семьям.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

1.4. Подчинение Службы определяется приказом директора Учреждения.

1.5. Руководство Службы осуществляет заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилитации.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, семейной ориентированности, естественности, функциональной направленности, этичности, компетентности, уважительности, командной работы, научной обоснованности.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность в системном взаимодействии с учреждениями образования, учреждениями здравоохранения, бюро МСЭ и другими организациями.

2. Цели и основные задачи деятельности Службы

2.1. Целями деятельности Службы являются:

- 1) улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЭЖС);
- 2) повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственными ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- 3) повышение компетентности родителей и других непосредственных ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- 4) включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

2.2. Основные задачи Службы:

- 1) определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- 2) оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- 3) обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- 4) ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

3.1. Служба оказывает услуги ранней помощи в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) согласно перечню социальных услуг, установленных Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края».

4. Организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с Порядком предоставления услуг ранней помощи в полустационарной форме в условиях краткосрочного пребывания детям и их семьям государственным казенным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», утвержденным директором Учреждения.

5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы

5.1. В состав Службы входят следующие специалисты Учреждения:

- 1) руководитель Службы: заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилитации;

- 2) педагог-психолог отделения психолого-педагогической реабилитации;
- 3) учитель-дефектолог отделения психолого-педагогической реабилитации;
- 4) социальный педагог отделения психолого-педагогической реабилитации;
- 5) врач-педиатр отделения социально-медицинской реабилитации;

5.2. Специалисты Службы имеют профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладают профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы

6.1. Услуги Службы предоставляются по адресу: Россия, 352129, Краснодарский край, Тихорецкий район, город Тихорецк, ул. Гоголя, 77, в полустационарной форме, с понедельника по четверг в соответствии с журналом предварительной записи клиентов с 11.00 ч. до 12.00 ч.

7. Перечень документации Службы ранней помощи

7.1. Состав документации Службы, определяется локальными актами Учреждения.

7.2. Основные документы Службы:

- 1) положение о Службе;
- 2) годовой план работы Службы;
- 3) годовой отчет о деятельности Службы;
- 4) график работы специалистов;
- 5) журнал учета первичных обращений родителей (законных представителей), нуждающихся в оказании услуг ранней помощи;
- 6) журнал движения детей;
- 7) должностные инструкции специалистов Службы;
- 8) программа сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями в возрасте от 0 до 3 лет, «Шаг за шагом»;
- 9) диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- 10) другие документы.

7.3. Основные документы личного дела ребенка:

- 1) документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- 2) договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- 3) протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением;
- 4) протоколы проведения углубленных оценок;
- 5) ИППСУ;
- 6) индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП);

- 7) рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- 8) другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Внесение изменений в настоящее положение, утверждение положения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель директора по ВРР



И.В. Польшаная