



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ТИХОРЕЦКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2018

№ 130

г. Тихорецк

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
в ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр»**

На основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 05 декабря 2014г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», закона Краснодарского края от 17 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 мая 2018 года № 705 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22.12.2014 г. №1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе аппарата центра И.В. Польшвиной:

- разработать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Правила);

- довести до сведения получателей социальных услуг через информационный стенд, официальный сайт ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» [tihoretsk-rc.ru](http://tihoretsk-rc.ru) в сети «Интернет».

2. Приказ учреждения от 30 декабря 2016 года № 129 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



А.Е. Шендорук

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора ГКУ СО КК  
«Тихорецкий реабилитационный  
центр»

от «20» 12 2018г. №130

### **Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка должны находиться в доступном для получателей социальных услуг месте.

#### **2. Режим работы Учреждения.**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

2.2. Форма социального обслуживания: полустационарная в условиях кратковременного пребывания.

2.3. Режим работы учреждения:

Понедельник-четверг: с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00;

пятница: с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Личные обращения к специалистам центра (юриисконсульта, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача-педиатра, специалиста по социальной работе):  
понедельник-пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00;  
выходные дни - суббота, воскресенье.

#### **3. Порядок приема в Учреждение.**

3.1. На социальное обслуживание в Учреждение принимаются дети-инвалиды, дети и подростки с ограниченными умственными или физическими возможностями, имеющие отклонения от норм жизнедеятельности вследствие нарушения здоровья, характеризующиеся ограничением способности осуществлять ориентацию, обучение, самообслуживание, передвижение, общение, трудовую деятельность, контроль за своим поведением.

3.2. При оформлении получателей социальных услуг на социальное обслуживание в условиях полустационара, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;

- ИПСУ;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной службой медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей-инвалидов);
- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

#### **4. Противопоказания для зачисления в Учреждение.**

4.1. Все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации.

4.2. Злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения.

4.3. Острые инфекционные заболевания.

#### **5. Правила пребывания в Учреждении.**

5.1. Получатели социальных услуг посещают Учреждение в удобное для них время в две смены:

- первая смена: с 8.00 ч. до 12.00 ч.;
- вторая смена с 13.00 ч. до 16.00 ч.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сопровождать своего ребенка (в возрасте от 0 до 7 лет) во время проведения реабилитационных мероприятий.

5.3. При посещении Учреждения, использовать бахилы или сменную обувь.

5.4. В случае заболевания, поездки на санаторно-курортное лечение получателя социальных услуг, во время нахождения на социальном обслуживании в Учреждении родители (законные представители) обязаны сообщить об этом по тел.: 8 (861 96) 5-05-85 (заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе); 8 (861 96) 5-16-02 (отделение диагностики и разработки планов социальной реабилитации).

5.5. Учреждение не несет ответственность в случае пропажи ценных вещей.

5.6. Получатели социальных услуг и их законные представители **обязаны:**

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях центра и на прилегающей территории, санитарно-эпидемиологический режим;
- бережно относиться к имуществу учреждения, в случае причинения вреда любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители обязаны возместить убытки;

- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения, обращаться по имени и отчеству;
- соблюдать общепринятые нормы поведения.

**5.7.Получателям социальных услуг и их законным представителям запрещено:**

- оставлять ребенка без присмотра (в возрасте от 0 до 7 лет) не сообщив дежурному специалисту;
- проносить на территорию Учреждения легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, холодное, огнестрельное и газовое оружие;
- приходить в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, курить на территории Учреждения.

### **6. Права получателей социальных услуг.**

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право:

- на получение социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг разработанной территориальным органом уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания в муниципальном образовании;
- на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика социальных услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании социальных услуг; эта информация является профессиональной тайной, за разглашение которой виновные должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- на отказ от социального обслуживания в Учреждении (в случае заболевания, переезда, и иных обстоятельств).

### **7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.**

7.1.Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к директору учреждения.

7.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

7.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, законному представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заместитель директора по  
воспитательной и  
реабилитационной работе



И.В. Польшаная