



**ДОПОЛНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»
(ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр»)
на период действия: с 29.08.2023. до 28.08.2026г.

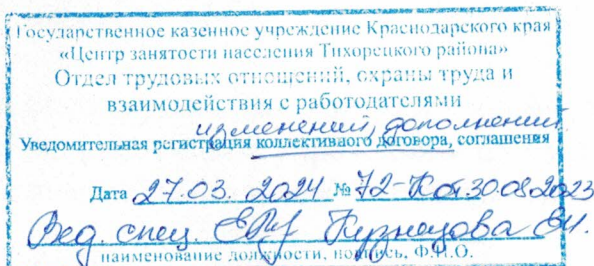
Зарегистрированный в органе по труду 30 августа 2023 года, регистрационный номер № 72-К



От работодателя:
Директор ГКУ СО КК
«Тихорецкий
реабилитационный центр»
 А.Е. Шендурок
«22» марта 2024 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации:
 И.С. Каднова
«22» марта 2024 г.

Принят на общем
Собрании работников
Протокол № 44 от 22 марта 2024 г



Представитель работодателя в лице директора ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» Шендорук Анны Евгеньевны, с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» Кадновой Ирины Сергеевны, с другой стороны, договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор, принятый 29 августа 2023 г. На основании изменения от 25.12.2023г. №1152 в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края» и утверждением штатного расписания ГКУ СО КК «Тихорецкий реабилитационный центр» с 1 марта 2024 г.:

1.Внести и изложить в новой редакции коллективный договор государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» на 2023-2026 годы от 29 августа 2023 года следующие изменения и дополнения:

1.1.В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка», разделе 2, пункте 2.3. первый абзац изложить в следующей редакции: «При поступлении на работу работник предоставляет специалисту по управлению персоналом учреждения следующие документы:»;

1.2. В приложении 3 «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» в таблице в графе «Наименование должности» в строке 8 изменить наименование «Специалист по кадрам» на «Специалист по управлению персоналом», в строке 23 изменить наименование «Специалист гражданской обороны» на «Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях». Исключить в строке 11 наименование «Техник», в строке 25 «Экономист».

1.3. В приложении 4 «Положение о материальном стимулировании работников» в разделе 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» в пункте 3.8, подпункте 3.8.4. в таблице в графе «Наименование должности» в строке 4 изменить наименование «Специалист по кадрам» на «Специалист по управлению персоналом», в строке 5 изменить наименование «Специалист гражданской обороны» на «Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях».

1.4. В приложении 1 к Положению о материальном стимулировании работников в таблице «Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты» изложить в следующей редакции: «Специалисты (специалист по управлению персоналом, специалист по охране труда, делопроизводитель, программист, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, юрисконсульт)».

1.5. В приложении 2 к Положению о материальном стимулировании работников в таблице «Критерии оценки труда работников учреждения при установлении стимулирующей выплаты за качество выполняемой работы» изло-

жить в следующей редакции: «Специалисты (специалист по управлению персоналом, специалист по охране труда, делопроизводитель, программист, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях», юрисконсульт)».

1.6. В приложении 4 к Положению о материальном стимулировании работников в таблице «Факторы (критерии и целевые показатели), применяемые для премирования работников» изложить в следующей редакции: «Специалисты (специалист по управлению персоналом, специалист по охране труда, делопроизводитель, программист, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях», юрисконсульт)».

1.7. В приложении 5 «Соглашение по охране труда на 2023-2026 гг.» в таблице, в строке 10, графу «Ответственные за выполнение мероприятий» изложить в следующей редакции: «Специалист по охране труда, медицинская сестра, специалист по управлению персоналом, заместитель директора по АХЧ».

1.8. В приложении 9 «Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны периодические медицинские осмотры работников» в списке должностей изменить «Специалист по кадрам» на «Специалист по управлению персоналом», «Специалист гражданской обороны» на «Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях», «Техник» исключить.

1.9. В приложении 10 «Список профессий (должностей), подлежащих прохождению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медосмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н.» в графе «Наименование должности» в строке 7 изменить наименование «Специалист по кадрам» на «Специалист по управлению персоналом», в строке 8 изменить наименование «Специалист гражданской обороны» на «Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях», «Техник» исключить.

1.10. В приложении 12 «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников» в разделе 1, пункт 1.7 читать в следующей редакции: «Директор поручает специалисту по управлению персоналом обработку, хранение, защиту, передачу и любое другое использование персональных данных работников учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных».

1.11. В приложении 12 «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников» в разделе 3 в пункте 3.3. должность «Специалист по кадрам» заменить на «Специалист по управлению персоналом».

1.12. В приложении 13 «Положение о конфиденциальности информации» в разделе 1 пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «В целях охраны конфиденциальности информации директор поручает специалисту по управлению персоналом ознакомить вновь принятых сотрудников».

1.13. В приложении 13 «Положение о конфиденциальности информации» в разделе 2 в пункте 2.1. первый абзац изложить в следующей редакции: «В це-

